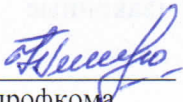
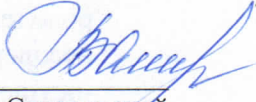


**ГКОУ УР «Соколовская школа-интернат»**

Согласовано:   
Председатель профкома  
Глухова Н.Ю.

Рассмотрено на  
педсовете 21.07.2020 г  
протокол № 1

Утверждаю:   
Директор ГКОУ УР «Соколовской  
школы-интерната» Антропова Т.В.  
Приказ № 4/од от 21.07.2020

**Порядок и условия осуществления перевода обучающихся ГКОУ УР  
«Соколовской школы-интерната» в следующий класс и другие организации,  
осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам  
соответствующего уровня и направленности по инициативе родителей (законных  
представителей) несовершеннолетних учащихся.**

**1. Общие положения.**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава учреждения.

**2. Порядок перевода обучающегося в следующий класс.**

2.1. Обучающиеся, освоившие за учебный год в полном объеме адаптированную основную общеобразовательную программу образования для обучающихся с умственной отсталостью, переводятся в следующий класс.

2.2 Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы в соответствии с его компетенцией, предусмотренной уставом образовательного учреждения, и оформляется приказом директора школы.

2.3 Обучающиеся, не соответствующие возрастному уровню класса, освоившие за полугодие в полном объеме адаптированную основную общеобразовательную программу образования для обучающихся с умственной отсталостью и имеющие положительные результаты за предыдущие года обучения, по усмотрению родителей и законных представителей, могут переводиться в следующий класс.

2.4 Обучающиеся, не освоившие в полном объеме программу обучения и имеющие низкие результаты за предыдущие года обучения с согласия родителей (законных представителей) направляются в Республиканскую психолого-медико-педагогическую консультацию для определения дальнейшего маршрута образования.

**3. Основания и порядок выбытия в другую образовательную организацию.**

3.1 Основанием для выбытия из школы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующей направленности в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- В случае прекращения деятельности учреждения;

- аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- В случае приостановления действия лицензии.

3.2. Учредитель или уполномоченный им орган обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

**4. Перевод несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей).**

4.1. В случае перевода несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

-осуществляют выбор принимающей организации;

-обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

-при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

-обращаются в ГКОУ УР «Соколовскую школу-интернат» с заявлением, об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.2. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

4.3. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода ГКОУ УР «Соколовская школа-интернат» в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.4. Учреждение выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающую организацию в связи с переводом не допускается.

4.6. Указанные в пункте 4.4. настоящего Положения документы представляются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

4.7. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 4.4. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

4.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из ГКОУ УР «Соколовской школы-интерната», в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет ГКОУ УР «Соколовскую школу-интернат» о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.