



Согласовано 
Председатель профкома
Маргасова Н.В.

ГКОУ УР «Соколовская школа-интернат»

Рассмотрено на
педагогическом совете
от 18.01.2021

Утверждаю 
Директор ГКОУ УР
«Соколовской школы-интерната» Антропова Т.В.
Приказ 180д от 30.03.2021



**Положение
о порядке приема, перевода обучающихся
для обучения по адаптированным основным общеобразовательным
программам
в ГКОУ УР «Соколовскую школу-интернат»**

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано с целью упорядочения и приведения в соответствие с действующим законодательством порядка приема детей в Государственное казенное общеобразовательное учреждение Удмуртской Республики «Соколовская школа-интернат».

1.2. Настоящее положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция о правах ребенка;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 124-ФЗ от 24.07.1998г.;
- Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002г № 62-ФЗ;
- Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ;
- Федеральный закон «О беженцах» от 19.02.1993г. № 4528-1;
- Ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон «О полиции» от 07.02.2011г. № 3-ФЗ (ст. 46);
- Федеральный закон «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998г. № 76-ФЗ ст. 19, 24;
- Федеральный закон «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2012г. № 283-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки России от 12.03.2014г. №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказ Министерства образования и науки России от 11.09.2017г. №886 «Об утверждении Порядка оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" от 02.09.2020 г. № 458;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Приказ МО и Н УР от 17.12.2019г. № 1595 «Об утверждении Типового Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию» на территории Удмуртской Республики»;
- Устав ГКОУ УР «Соколовская школа-интернат».

2.Порядок приёма в образовательное учреждение

2.1. Получение начального общего образования ГКОУ УР «Соколовской школе - интернат» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Приём на обучение, по адаптированной основной общеобразовательной программе в ГКОУ УР «Соколовскую школу-интернат» осуществляется только с согласия (личного заявления) родителей (законных представителей) ребёнка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Во внеочередном порядке предоставляются места в ГКОУ УР «Соколовская школа-интернат»:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010г. №403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

В первоочередном порядке представляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также представляются места детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г. №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Прием на обучение в ГКОУ УР «Соколовскую школу-интернат» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение ГКОУ УР «Соколовская школа-интернат», в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.4. Прием в ГКОУ УР «Соколовская школа-интернат» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.5. В приеме в ГКОУ УР «Соколовская школа-интернат» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

2.6. Прием заявлений о приеме в первый класс для детей, указанных в пункте 2.3, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. В течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс директор ГКОУ УР «Соколовской школы-интерната» издает приказ о приеме на обучение в первый класс.

2.7. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.8. ГКОУ УР «Соколовская школа-интернат» может принять указанное заявление одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении (427996 Удмуртская Республика Сарапульский район д. Соколовка ул. Дружбы д.25);
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты: sokolkorr@mail.ru
- с использованием функционала регионального портала государственных услуг (далее РПГУ) www.uslugi.udmurt.ru

2.9. В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного(ых)
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона (ов) (при наличии) родителя(ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе и вариант обучения;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации
- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательными программами;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

2.10. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение);
- справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов указанные в абзацах 2-5 настоящего пункта.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет (ют) документ, подтверждающий родство заявителя (ей) законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в ГКОУ УР «Соколовская школа-интернат» не допускается.

2.12. Родитель (и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем (ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ГКОУ УР «Соколовская школа-интернат»

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями)(законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме и перечень предоставленных при приеме на обучение документов.

2.14. ГКОУ УР «Соколовская школа-интернат» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.15. В течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение издается распорядительный акт о приеме на обучение.

2.16. На каждого ребенка принятого в ГКОУ УР «Соколовскую школу-интернат» формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

3. О приеме в школу в порядке перевода

3.1. При наличии в школе свободных мест, в школу могут быть приняты учащиеся из других образовательных учреждений по заявлению родителей (законных представителей) и заключению ПМПК.

3.2. При переводе ребенка из другой образовательной организации дополнительно предоставляются:

- личное дело обучающегося;
- медицинская карта ребенка форма (форма №026/у-2000);
- копия справки об инвалидности (при наличии),
- копия индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида (при наличии инвалидности);
- карта профилактических прививок (форма №063);
- сертификат о профилактических прививках;
- выписка из истории развития;
- информационная справка от врача для организации уроков физической культуры (если ребёнок состоит на диспансерном учёте), где указывается медицинская группа здоровья, физкультурная группа, противопоказания и рекомендации при организации уроков физкультуры.

3.2. Зачисление в 1-9-е классы осуществляется в течение всего учебного года

3.3. На основании заявления родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) и документов издаётся приказ о зачислении ребёнка в определённый класс в день обращения родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)). С этого дня ребёнок начинает обучение в ГКОУ УР «Соколовская школа-интернат».

**Примерная форма заявления родителей (законных представителей)
о приеме в общеобразовательную организацию**

Директору
ГКОУ УР «Соколовская школа-интернат»
(наименование организации)

Т. В. Антроповой
(Фамилия И.О. директора)

Родителя (законного представителя) - матери
(Фамилия Имя Отчество)

проживающей по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Родителя (законного представителя) - отца
(Фамилия Имя Отчество)

проживающего по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

заявление.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (кем выдан)

« ____ » _____ г., являясь родителем (законным представителем) _____
(дата выдачи) (нужное подчеркнуть) (фамилия, имя, отчество ребенка)

прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____ года рождения,
(нужное подчеркнуть) (дата рождения)

зарегистрированного по адресу _____

фактически проживающего по адресу _____

в _____ класс Вашей общеобразовательной организации.

Окончил(а) _____ классов общеобразовательной организации _____
(наименование организации)

_____ (наименование населенного пункта)

Имеет право внеочередного, первоочередного приема в общеобразовательную организацию в связи с _____

Имеет право преимущественного приема в Вашу общеобразовательную организацию в связи с обучением в _____ классе _____

_____ (фамилия, имя, отчество старшего ребенка)

фактически проживающего по адресу _____

Имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе _____

_____ (указать какой именно в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии)

в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии от _____

№ _____, выданным _____

_____ (указать какой именно комиссией выдано заключение)

и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации от _____ № _____

Даю согласие на обучение моего ребенка на обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе _____

_____ (подписи родителей)

Даю согласие на мое обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе _____

_____ (подпись обучающегося, достигшего возраста 18 лет)

Даю согласие на _____ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке).

Прошу организовать для моего ребенка изучение предметов предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном _____ языке на период обучения в общеобразовательной организации.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

_____ (наименование организации)

_____ (подпись, расшифровка)

Даю согласие на обработку его персональных данных _____ Государственному казенному _____

_____ (полное наименование организации)

_____ общеобразовательному учреждению Удмуртской Республики «Соколовской школе - интернат»
(место нахождения: 427996 УР Сарапульский район д. Соколовка ул. Дружбы д.25)

_____ (индекс, местонахождение организации)

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах:

1. На сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации, своих персональных данных и персональных данных своего ребенка:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- адрес;
- паспортные данные;
- место жительства;
- сведения об образовании;
- и прочие сведения, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации.

2. На передачу своих персональных данных третьим лицам в соответствии с действующим законодательством и заключаемыми договорами.

3. На включение в общедоступные источники персональных данных следующие сведения: Ф.И.О., дата рождения, класс обучения, образовательная программа.

4. Использование видео- и фотосъемок, произведенных во время учебно-воспитательного процесса. Опубликование на сайте школы следующих данных: дня рождения, результатов участия в различных конкурсах, фестивалях, смотрах, конференциях и т.д.

Обработка персональных данных осуществляется в целях:

- организации приема в общеобразовательную организацию;
- обеспечения учебного процесса;
- получения документов об образовании, а также их копий и дубликатов обучающегося;
- подтверждения третьим лицам факта обучения в общеобразовательной организации;
- сообщения третьим лицам сведений об успеваемости, а также сведений о занятости и трудоустройстве обучающихся и выпускников общеобразовательной организации;
- в иных целях, предусмотренных законодательством.

Свое согласие я даю на срок с момента обработки персональных данных до передачи их в архив.

Я уведомлен общеобразовательной организацией о праве на отзыв моего согласия на обработку персональных данных обучающегося, путем подачи личного заявления на имя директора школы или иного уполномоченного им лица. В этом случае общеобразовательная организация прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты поступления моего отзыва.

С действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации в области защиты персональных данных я ознакомлен.

(подпись, расшифровка)

(подпись, расшифровка)

« ____ » _____ 20__ года

Входящий номер заявления о приеме в образовательную организацию:

от «__» _____ 20__ г. №__

Ф.И.О. ребенка

Дата рождения «__» _____ 20__ г

Домашний адрес

ФИО родителей

Перечень представленных документов:

Копия свидетельства о рождении	
Личное дело	
Заключение ПМПК	
Копия ИНН	
Копия СНИЛС	

Документы приняты:

Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего документы

Расписка получена _____

(ФИО родителя (законного представителя) подпись, дата получения)

РАСПИСКА

Входящий номер заявления о приеме в образовательную организацию:

№__ от «__» _____ 20__

Срок уведомления о зачислении в _____ класс

Адрес, контактные телефоны образовательной организации

Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего документы _____

Ф.И.О. руководителя ОО _____

