



Государственное казенное общеобразовательное учреждение Удмуртской Республики  
«Соколовская школа-интернат»

## П Р И К А З

17.02.2026 г

№ 16 од

д. Соколовка

### Об организации приёма детей в 1 класс на 2026-2027 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом № 395 от 15.03.2022 «О закреплении образовательных организаций реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, за территорией Удмуртской Республики», Приказом № 097 от 23.01.2024 г «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 06.03.2024 года № 333 «Об утверждении порядка предоставления государственной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Удмуртской Республики государственной услуги»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе (приложение 1)
2. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УВР Лихачёву Елену Николаевну

Ответственным за прием документов:

- Размещать на официальном сайте и информационных стендах школы сведения о наличии свободных мест;
  - Знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, адаптированными общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности обучающихся;
  - Консультировать родителей по вопросам приема в школу;
  - Принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
  - Готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством.
  - Вести документацию (журналы и т.п) о приеме детей в школу;
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

И.о. директора

И.А.Колчина.



График приёма документов на обучение в 1-ом классе в 2026-2027 учебном году

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закреплённой территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной приём		
31.03.2026 г.	15-00 до 17-00	Кабинет зам директора по УВР
01.04.2026 г. - 30.06.2026 г. За исключением субботы и воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 8-00 до 16-00	Кабинет зам директора по УВР
Для детей, не проживающих на закреплённой территории		
С 06.07.26 г. - 05.09.2025 г. За исключением субботы и воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 8-00 до 14-00	Кабинет зам директора по УВР