



## ГКОУ УР «Соколовская школа-интернат»

Согласовано:   
Председатель профкома  
Глухова Н.Ю.

Рассмотрено на  
педсовете 21.07.2020 г  
протокол №1

Утверждаю:  
Директор ГКОУ УР «Соколовской  
школы-интерната» Антропова Т.В.  
Приказ № 4/од от 21.07.2020 г



### ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания.

#### 1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания учащихся в ГКОУ УР «Соколовской школе-интернате» в дальнейшем - «Положение», разработано на основе статьи 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», «Методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Устава учреждения, санитарных правил и норм СанПиН 2.4.2.3286-15, 2.4.5.2409-08 Федеральных законов, постановлений, приказов, и др. нормативно-правовых актов.

1.2. Основные задачи организации питания учащихся в учреждении являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет общие принципы организации питания обучающихся в учреждении;

1.4. Настоящее Положение рассматривается педагогическим советом школы и утверждается директором учреждения.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность в сфере организации питания в учреждении.

1.6. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок.

#### 2. Общие принципы организации питания в учреждении.

2.1. Администрация учреждения, осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися, родителями (законными представителями) с целью организации здорового питания.

2.2. Администрация учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся 1-9 х классов, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся учреждения.

2.3. Для обучающихся учреждения, постоянно проживающих в интернате предусматривается организация 5-и разового питания в соответствии с утвержденным 14-дневным меню на осенне-зимний и весенне-летний сезоны для организации питания обучающихся и обеспечивает 100% выполнение натуральных норм питания на одного ребенка в день.

2.4. Бракеражная комиссия в учреждении создается на текущий год приказом директора учреждения в составе медицинского работника, директора учреждения, заместителями директора, поварами.

Бракеражная комиссия осуществляет контроль за доброкачественностью готовой продукции, который проводится органолептическим методом.



2.5. Организацию питания в учреждении осуществляет ответственный за организацию питания (медсестра), которая отслеживает дифференцированность меню по возрастным группам с 7-11 лет и с 12-18 лет, выполнение норм потребления пищевых веществ, калорийности пищи по возрастным группам.

2.6. Ответственность за организацию питания в учреждении несет директор учреждения.

### **3. Порядок организации питания**

3.1. Ежедневные меню рационов питания утверждаются директором учреждения.

3.2. Столовая школы-интерната осуществляет производственную деятельность в полном объеме 7 дней в неделю в режиме работы учреждения.

3.3. В учреждении установлен режим предоставления питания учащимся в соответствии с СанПиНом.

3.4. Ежегодно, в начале учебного года составляется график приема пищи и утверждается приказом директора учреждения.

3.5. Для организации питания детей в пути следования к месту отдыха и обратно, при проведении походов, экскурсий, различных внешкольных и выездных мероприятий выдается сухой паек.

3.6. Питание организуется по класс - группам в сопровождении педагогов (учителей, воспитателей) в соответствии с режимом предоставления питания обучающимся

3.7. Заместитель директора по УВР учреждения обеспечивает дежурство педагогов в помещении столовой.

3.8. Дежурные педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.9. Учителя, проводившие 2-е и 3-е уроки осуществляют ежедневный контроль за посещаемостью школьной столовой во время полдников.

3.10. Воспитатели ежедневно ведут табель учета установленной формы по посещаемости столовой учащимися. Табель сдается в последний день месяца или первый день следующего в бухгалтерию.

3.11. Педагоги (учителя, воспитатели) организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о здоровом, правильном питании и несут персональную ответственность за организацию питания обучающихся класса, группы и охват горячим питанием обучающихся класса.

3.12. Право на получение бесплатного питания наступает с момента издания приказа о зачислении ребенка в учреждение.

3.13. Сотрудники учреждения в школьной столовой не питаются. График работы составлен с учетом обеденного перерыва.

Для педагогических работников в школьной столовой предусмотрены условия для приема пищи (из дома) совместно с детьми.